

Aktualizacja od 18 stycznia 2021r.

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa
w warunkach pandemii COVID-19
dla uczniów w Publicznej Szkole Podstawowej im. ks. J. Twardowskiego
w Samogoszczu od 1 września 2020 r.**

Informacje wstępne

1. Od dnia 1 września 2020 r. dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. J. Twardowskiego w Samogoszczu będą odbywały się zajęcia zgodnie z tygodniowym planem nauczania przy zastosowaniu nowych zasad reżimu sanitarnego.
2. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Na tablicy ogłoszeń w holu szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
4. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którzy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. **W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa)**
7. **Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły.**
8. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły-korytarz szkolny - hol, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/ dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna i pracowników szkoły min. 1,5 m,

- opiekunowie powinni mieć osłonę ust i nosa.
9. Przy wejściu do szkoły uczniowie i osoby dorosłe obligatoryjnie dezynfekują ręce.
10. Na terenie szkoły w Samogoszcy ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
- 11. Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych.**
12. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz w wejściach znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk
– instrukcje dezynfekcji.
13. Na holu szkoły znajduje się opisany kosz do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych.
14. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy za zgodą rodziców ucznia /zgodą pracownika/ dokonać pomiaru temperatury ciała;
– jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły; przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
15. Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
- 16. Wprowadza się obowiązek:**
- a) zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły;**
 - b) stosowanie przez uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły osłony ust i nosa w przestrzeniach wspólnych;**
 - c) zachowania dystansu między pracownikami szkoły.**
17. Rekomendowany jest kontakt rodziców uczniów ze szkołą z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

Obowiązki pracowników szkoły

Dyrektor

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID- 19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
3. Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.
4. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia/zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor postępuje zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Szkoły.
5. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:
 - a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, znajdujących się w szkole;
 - b) płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, w korytarzu znajduje się pojemnik z płynem.
 - c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
 - d) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (w wejściu do pomieszczenia);
 - e) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
6. Dyrektor:
 - a) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami, **ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach**

i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

- b) dba o to by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- c) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- d) kontaktuje się z rodzicem /rodzicami /opiekunem prawnym /opiekunami prawnymi/– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- e) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- f) informuje stację sanitarno-epidemiologiczną i organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia lub pracownika;
- g) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- h) organizuje pracę placówki w sposób uniemożliwiający stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (poszczególne klasy przebywają w wyznaczonej, stałej sali, pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia);
- i) informuje rodziców o zasadach funkcjonowania szkoły w nowym reżimie sanitarnym, obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- j) Dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi ustala się w porozumieniu z ich rodzicami.**

Nauczyciele

1. Prowadzą zajęcia zgodnie z tygodniowym planem nauczania.
2. Pilnują, aby sale lekcyjne były wietrzone co najmniej raz na godzinę.
3. Podczas przerw międzylekcyjnych sprawują opiekę nad uczniami, z którymi prowadzili lekcję, jeżeli warunki atmosferyczne pozwalają zaleca się przebywanie na świeżym powietrzu.
4. Przypominają, by uczniowie regularnie myli ręce, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
5. Dbają o to, by uczniowie z jednej klasy nie przebywali w bliskiej odległości z uczniami z innej klasy.

6. Ustalają z rodzicami skuteczne sposoby komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej
7. Przekazują rodzicom informację o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.
8. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swojej klasy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minut.

Pracownicy niepedagogiczni

1. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.
2. Pracownikom sprzątającym teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - założenie rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta;
 - umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
3. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
4. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
5. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
6. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej raz dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
 - biurka;
 - drzwi;
 - poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie);

- klamki;
 - włączniki światła;
 - poręcze i uchwyty;
 - używane przez dzieci przedmioty.
7. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 8. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone.
 9. **Należy regularnie napełniać dozowniki z płynem do dezynfekcji.**
 10. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych pomieszczeniach gospodarczych.
 11. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 - oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji.
 12. Powinni ograniczyć **do minimum** kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

Organizacja zajęć w szkole

Uczniowie

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem lekcji.
2. Rekomenduje się przybycie uczniów dochodzących do szkoły na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i opuszczenie szkoły bezpośrednio po ich zakończeniu.
3. Każdy uczeń przy wejściu do budynku szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
4. Podczas pobytu w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny;

- mycie rąk / po przyjściu do szkoły, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, przed i po posiłku/
 - ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Ustala się stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana jest jedna klasa /wszystkie zajęcia z daną klasą odbywają się w jednej sali za wyjątkiem w-f i informatyki/.
 6. W szkole nie organizuje się spotkań, których uczestnikami byłiby uczniowie kilku różnych klas /jeżeli nie można zachować dystansu/.
 7. Uczniowie:
 - a) posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub plecaku, nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą,
 - b) uczniowie mogą zostawiać przybory i podręczniki w szkole,**
 - c) nie powinni zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów /ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie-pranie lub dezynfekcję zabawek i rzeczy/
 - d) pracują pojedynczo przy wyznaczonych ławkach,
 - e) korzystają z wyznaczonych pomieszczeń,
 - f) samodzielnie nie poruszają się po innych ciągach komunikacyjnych.
 8. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej:
 - w autobusie należy zasłaniać usta i nos.
 9. Uczniowie czekający na zajęcia po przyjeździe do szkoły oraz na odwóz do domu autobusem szkolnym udają się bezpośrednio do świetlicy i podlegają opiece wyznaczonych nauczycieli. Przestrzegają wszystkich procedur zgodnie z regulaminem świetlicy.
 9. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela, z którym mieli lekcję /pozostają w sali lub na korytarzu w swojej strefie.
 10. Na lekcje w-f i informatyki uczniowie udają się z nauczycielem przedmiotu.

Oddział przedszkolny:

1. Godziny funkcjonowania oddziałów przedszkolnych:
 - 3-4 latki od 8 do 15,
 - 5-6 latki od 8 do 13;
2. Doprowadzenie/odebranie dziecka do placówki:
 - a) grupa 3-4 latków : doprowadzenie - rodzic wchodzi do korytarza, dezynfekuje ręce, pomaga dziecku się przebrać, przekazuje dziecko nauczycielowi, odebranie – rodzic wchodzi do korytarza, dezynfekuje ręce, pomaga dziecku się ubrać i zabiera dziecko do domu;
 - b) grupa 5-6 latków: rodzic w okresie adaptacyjnym wchodzi do szkoły – pomaga się przebrać i przekazuje dziecko nauczycielowi; odbiór – rodzic odbiera dziecko spod sali, pomaga się przebrać i zabiera do domu; po okresie adaptacyjnym: rodzic odprowadza dziecko do drzwi głównych. Dziecko przechodzi do szatni, przebiera się i wchodzi do sali.
 - c) rodzice wchodząc do szkoły posiadają osłonę ust i nosa oraz dezynfekują ręce.
3. Liczebność dzieci w grupie wynosi maksymalnie 25 przy czym uzależnione jest to od wielkości sali (co najmniej 1,5 m², jeżeli uczeń przebywa do 5 godzin w placówce; co najmniej 1,5 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna, jeśli uczeń przekracza 5 godzin pobytu w placówce lub zapewnione jest leżakowanie).
4. Zajęcia dydaktyczne i zabawy ruchowe organizowane są w sposób umożliwiający zachowanie bezpiecznej odległości (wykorzystywana jest cała sala).
5. Dzieci w oddziale przedszkolnym nie myją zębów, używają ręczników papierowych.
6. Dzieci pod opieką nauczyciela korzystają z istniejących urządzeń na placu zabaw. Na placu zabaw przestrzega się zmianowości grup. Po skorzystaniu sprzęt jest zdezynfekowany.
7. Dzieci nie mogą przynosić do oddziału przedszkolnego własnych zabawek.
8. Gimnastyka jest prowadzona przy otwartych oknach.
9. Nauczyciele dbają o zachowanie dystansu między dziećmi.
10. Za doprowadzenie dziecka do oddziału przedszkolnego i odebranie odpowiadają rodzice/opiekunowie.

Biblioteka

1. Uczniowie korzystają z biblioteki w wyznaczonych godzinach (harmonogram w załączniku).
2. Wchodząc do pomieszczenia dezynfekują ręce.
3. Jednocześnie w pomieszczeniu może przebywać 5 osób, pozostali czekają na korytarzu w bezpiecznej odległości.
4. Zwrócone książki pozostają na dwa dni w wyznaczonym miejscu na kwarantannie, /Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia „kwarantanny”/
5. Korzystanie z woluminów na terenie biblioteki szkolnej podlega dwudniowej kwarantannie.

Świetlica:

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów dojeżdżających do szkoły oraz uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicowych, a w razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
3. W świetlicy szkolnej /odpowiednio w wykorzystywanych innych salach dydaktycznych/ umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
4. Dzieci przebywające w świetlicy są zobowiązane każdorazowo po wejściu do świetlicy do dezynfekcji rąk pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
5. **Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.**
6. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów do zachowania dystansu.
7. Świetlicę należy wietrzyć:
 - codziennie rano przed przyjściem dzieci,
 - nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy,
 - za każdym razem po przeprowadzeniu dezynfekcji sal świetlicowych.

Sala gimnastyczna

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
3. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
4. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
5. Wychowawca/nauczyciel wychowania fizycznego na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.
6. Uczniowie zobowiązani są do stosowania regulaminu sali gimnastycznej.

Boisko szkolne

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów (także w trakcie przerwy międzylekcyjnej) z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych o charakterze rekreacyjnym oraz spędzania czasu wolnego przez uczniów szkoły.
3. Z boiska nie można korzystać w niekorzystnych warunkach atmosferycznych zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy.
4. Z boiska nie można korzystać przy mokrej nawierzchni.
5. Z boiska i urządzeń znajdujących się na boisku należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć boiska i znajdujących się na boisku urządzeń.
6. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
7. Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony (po zakończonych zajęciach lekcyjnych) z użyciem detergentu lub środka dezynfekującego.

Gabinet pielęgniarstwa

1. Gabinet pielęgniarstwa funkcjonuje jeden dzień w tygodniu.
2. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przez wejściem do gabinetu zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
3. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

Szatnia

1. Uczniowie po przyjeździe do szkoły korzystają z szatni.
2. **Na czas nauki zdalnej w klasach IV-VIII uczniowie klasy II korzystają z szatni klas IV-VII.**
3. Uczniowie klas korzystający z szatni zobowiązani są do osłony ust i nosa.
4. Uczniowie do szatni wchodzi grupami,
5. Nie przebywają w szatni bez potrzeby.

Zasady funkcjonowania żywienia

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania z obiadów.
2. **Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.**
3. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
4. Żywnienie prowadzi się w godzinach, w których odbywają się zajęcia w szkole.
5. Posiłki dostarczane są ze szkoły w Oronnem w przeznaczonych do tego pojemnikach.

6. Posiłki przywożone w pojemnikach zbiorczych są rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły - naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w szkole są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C
7. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym przez nauczyciela świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły na podstawie zgłoszonej liczby dzieci korzystających z obiadów.
8. Dzieci z oddziału przedszkolnego 3, 4 latki spożywają posiłki w swojej sali.
9. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.
10. Uczniowie zajmują wyznaczone miejsca przy stolikach /rekomenduje się w miarę możliwości - spożywanie posiłków przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy/.
11. Posiłki i sztućce podawane są przez osobę do tego wyznaczoną, która odbiera pozostawione przez ucznia naczynia.
12. Po wyjściu każdej grupy konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł, klamek.
13. Uczniowie wchodzi na stołówkę dwoma wejściami- odpowiednio do zajmowanych miejsc przy stolikach.
14. W czasie pobytu w szkole uczniowie nie korzystający z żywienia w szkole, mogą korzystać z pożywienia przygotowanego przez rodziców i zapakowanego do pojemników.
15. Uczniowie nie mogą dzielić się produktami spożywczymi z innymi.
16. Zaleca się, aby uczeń posiadał własną wodę do picia. Korzystanie z dystrybutora wody pitnej możliwe jest tylko pod nadzorem opiekuna.
17. Przed każdym posiłkiem uczniowie myją ręce zgodnie z instrukcją.

Postępowanie na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2

I. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i powiadamiają o tym fakcie pracodawcę. Ponadto są zobowiązani skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły w czasie pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu i zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Po zawiadomieniu dyrektora udaje się do domu. Jeżeli nie jest w stanie samodzielnie udać się do domu przemieszcza się do wyznaczonego do izolacji pomieszczenia. Kontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną lub wzywana jest karetka pogotowia.
5. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów, powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji oraz stosuje się do otrzymanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

II. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia przebywającego w szkole:

1. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie – sala nr 3 - wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować ucznia w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. W przypadku stwierdzenia symptomów choroby u dziecka; np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, duszności, katar, nauczyciel lub wyznaczona osoba niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonego do izolacji pomieszczenia, dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki), poleca uczniowi założyć maseczkę i pozostaje z nim zachowując bezpieczną odległość do momentu odebrania ucznia przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły lub wyznaczona osoba zawiadamia rodziców ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki, informując o powodach.
5. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID-19 i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
6. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

7. Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku szkoły.

III. Dodatkowe procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów lub pracowników przebywających w szkole:

1. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia.
3. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
4. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Zawieszenie zajęć

1. Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor Szkoły wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.
4. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
 - 1) WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY; organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
 - 2) WARIANT ZDALNY organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość .
5. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariantcie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.
6. Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:
 - 1) ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
 - 2) zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
 - 3) uwzględnienie możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 4) ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);
 - 5) uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, a w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia:
 - a. dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym;
 - b. uczniów klas I- III;
 - c. uczniów klasy IV-VI
 - d. uczniów klasy VII-VIII.
7. Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia (np. obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej).

W przypadku znalezienia się szkoły w strefie czerwonej/żółtej

1. Organizacja pracy szkoły powinna uwzględniać Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., w tym w zakresie:
 - 1) higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
 - 2) gastronomii,
 - 3) postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol-dzialania-men-w-organizacji-roku-szkolnego-20202021-w-warunkach-epidemii>

Dodatkowo można:

- a. ustalić godziny przychodzenia klas do szkoły (np. co 5-10 minut);
- b. ustalić godziny rozpoczynania zajęć dla klas/oddziałów (np. co godzinę);
- c. ograniczyć do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych;
- d. wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia);
- e. wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz);
- f. mierzyć termometrem bezdotykowym temperaturę ciała przy wejściu do szkoły:
 - uczniom -w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły
 - pracownikom - w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C- pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teteporady medycznej;
- g. wprowadzić zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych;
- h. zorganizować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły;

1. w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.

Informacje końcowe

1. W sali, w której przebywają uczniowie nauczyciel posiada aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do szybkiego odbierania telefonów lub natychmiastowego oddzwonienia.
2. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole, podpisują oświadczenie.
3. Procedury bezpieczeństwa obowiązują od 01.09.2020 r. do odwołania.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
5. Procedury mogą ulec zmianie w razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa. W szkole na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Samogoszczu

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Aktualizacja:

Samogoszcz, 18 stycznia 2021 r.